**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **IV** поселок Суслонгер

Сессия **11** « 02 » октября 2020 года

№ **64**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Городского поселения Суслонгер**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,

Собрание депутатов городского поселения Суслонгер **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Городского поселения Суслонгер (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»:

- от 25.08.2006 года № 44 «О порядке назначения и проведения опроса граждан»;

- от 20.12.2006 года № 84 «О внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;

- от 12.04.2013 г № 205 «О внесении изменения в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан», утв. Решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» № 44 от 25.08.2006 г (в ред. Решения Собрания депутатов № 84 от 20.12.2006 г);

- от 25.10.2013 г № 231 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 12.04.2013 года № 205 «О внесении изменения в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан», утв. Решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» № 44 от 25.08.2006 г (в ред. Решения Собрания депутатов № 84 от 20.12.2006 г)».

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Суслонгер

Председатель собрания депутатов В.В. Корнилов

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Городского поселения Суслонгер

от 02 октября 2020 года № 64

**Положение**

**о порядке назначения и проведения опроса**

**граждан на территории Городского поселения Суслонгер**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского поселения Суслонгер определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан на территории Городского поселения Суслонгер (далее – поселения), как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**1.Общие положения**

**Статья 1. Понятие опроса граждан**

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения поселения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Городского поселения Суслонгер, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

4. Жители поселения участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица органа местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан**

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законам Республики Марий Эл и Уставом Городского поселения Суслонгер.

3.Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

**Статья 3. Территория проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории поселения, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

**Статья 4. Финансирование опроса**

1.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

**-** За счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

**-** За счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Марий Эл.

**2. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

**Статья 5. Инициатива проведения опроса**

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- Собранию депутатов Городского поселения Суслонгер;

- Главе Городского поселения Суслонгер;

- органам государственной власти Республики Марий Эл – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер о проведении опроса может исходить от депутата или постоянных комиссий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер.

3. Инициатива Главы Городского поселения Суслонгер о проведении опроса оформляется постановлением Главы Городского поселения Суслонгер.

4. Граждане и их объединения вправе обратиться в Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер или к Главе Городского поселения Суслонгер с предложением о проведении опроса.

**Статья 6. Назначение опроса**

1. Назначение опроса осуществляется Собранием депутатов Городского поселения Суслонгер.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер.

3. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер о назначении опроса граждан указываются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию или обнародованию не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

**Статья 7. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

2. Комиссия состоит из 5 человек, которые назначаются Собранием депутатов Городского поселения Суслонгер.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются: Глава Городского поселения Суслонгер, Глава Суслонгерской городской администрации, депутаты Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, на которой проводится опрос.

4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 8. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей поселения на участие в опросе;

3) не позднее чем за 10 календарных дней до проведения опроса оповещает жителей поселения о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер;

5) организует сбор подписей при опросе;

6) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

7) устанавливает итоги опроса, опубликовывает или обнародует их;

8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным специалистом Суслонгерской городской администрации.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Городского поселения Суслонгер, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Суслонгерской городской администрацией.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования или обнародования результатов рассмотрения опроса, либо со дня признания опроса несостоявшимся.

**Статья 9. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

**Статья 10. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Фамилия, имя, отчество и подпись председателя Комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течении 7 календарных дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола Собранию депутатов Городского поселения Суслонгер, Главе Городского поселения Суслонгер, органу государственной власти Республики Марий Эл, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

Вместе с экземпляром протокола Собранию депутатов Городского поселения Суслонгер также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

**Статья 11. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается органами местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления Городского поселения Суслонгер в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе Городского поселения Суслонгер и учитывается при принятии решений, в течение двух месяцев после завершения опроса населения должно быть принято решение органами и должностными лицами Городского поселения Суслонгер;

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава Городского поселения Суслонгер или Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер, Суслонгерская городская администрация должны принять аргументированное решение, опубликовать или обнародовать его в средствах массовой информации.